

# Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

Version: 3.0 / 10.02.2025 Autor Thomas Fleuchaus EnBW Energie Baden-Württemberg AG Schelmenwasenstraße 15 70567 Stuttgart

•



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

# Inhalt

1	Selbstregistrierung	
1.1	Selbstregistrierung	3
1.2	Prüfung İhrer Vorstellung	4
2	Erstmalige Registrierung mit der Einladungs-Mail	6
2.1	Login und Passwortänderung	7
2.1.1	Allgemeine Nutzungsbedingungen	9
2.1.2	Ihre Startseite	
2.2	Lieferantenregistrierung / Lieferantenanlage	
3	Ibro Lioforantonkontakto	12
<b>J</b>		۲ <u>۲</u>
3.1	Weitere Kolleg*innen ninzufügen oder entfernen	
3.2	Die Rollen Ihrer Kolleg*innen	
4	Produktportfolio und Liefergebiet	14



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

### 1 Selbstregistrierung

Neue Lieferanten, die ein Interesse an der Zusammenarbeit mit der EnBW haben, können Sich über unser Einkaufsportal selbst registrieren und vorstellen.

#### 1.1 Selbstregistrierung



- (1) Bitte wählen Sie Ihre Sprache
- (2) Hier geht es zur Selbstregistrierung
- (3) Wichtige Informationen für die Zusammenarbeit mit der EnBW AG



- Bitte beantworten Sie die Sicherheitsabfrage
- (5) Und senden diese ab



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

En BW				
< "S Lieferanterworstellung	\$	8 B Antrag absender	Abbrechan	
Z Unterm	ehmensdaten		elfen Sie uns, ihr Unternehmen zu identifizieren	Sicherheitsabfrage (no bot)
Contraction of the second seco	ante control		nutratever-ID*	
Tell Tv	rmenname muss einen Wert haben		Feld Umsatzsteuer-ID muss einen Wert haben	Oben gezeigte Zeichenfolge Nier eintragen *
Gearlisch	whateen *	D	uns	Chert geneligte Zickberefülge Ner einstragen
Febl Ge Zugehörig	esellischaftsform muss einen Wiert haben gließ zu Konzemgruppe			a
EMd				
Fait la	annen			
Adress	e Nati	K	iontaktdaten	Kommentare Liefergebiete
Kanesa			Feld Womanie muss einen Wert haben	Westermann (Westermann Charles (Meldels and
Stratte @ Eine Au	Haussumer	- -	advane*	Contracting and a second secon
Feld St Adresson	rate muss einen Wert haben Erkil Hausen einen Wert -	Lobes	Feld Nachname muss einen Wiert haben	ren warengruppe / wurengruppen Chalter / MainChalter muss einen Wert ha Kansmentar
	ar or		Mar .	
Perbella	atheitzeh mas einen Wert haben Egit für werte einen Mart kohen	R.	rme sime musis ellen Wert haben prowert*	
Fact Po	PRO UNI MUSI RININ YVET NUDER		Feld Kennwort muss einen Wiert haben	
Feld La	nd muss einen Wert huben		ennwort bestäfigen *	
Postbox	Postach PLZ	E Långengrad	Feld Kennwort bestätigen muss einen Wert haben Posswort sollte übereinstimmen	
Postlach	Ovt Postfach Land	d Breitengrad	<ul> <li>uss nervivort musi mindestens 1 groß geschriebenen Buchstaben i Das Kennwort muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalben.</li> <li>Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffer(n) enthalben.</li> </ul>	entranen.
Postfach	RZ		Das Kennwort muss mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.     Das Kennwort muss mindestens 14 Zeichen lang sein.     Das Kennecht muss sich vom altradim unterschei <sup>1-1-1</sup>	
Senden den Antrag Danach erhalten S	ie 2. Sicherheitsabfrag j ab. ie online folgende Mel	ge und Idung		
Senden den Antrag Danach erhalten S	ie 2. Sicherheitsabfrag j ab. ie online folgende Mel	ge und Idung Vertiet to to total a de determinant	net net folder.	
Senden den Antrag Danach erhalten S	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel	ge und dung Lung Market of the second of the second to the second of the second of the second of the second to the second of the	ner net Delfer Marier zu Zussensenskelt mytlen, Marier jung er Stud.	
Zusätzlich erhalter	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel  n Sie folgende Mail:	ge und Idung Dec to to to transmission Dec to to to transmission Dec to to the transmission Dec to the	san an Euleya Marin ya Zaunamandat engelan, Marin ya Engel ya E Kudi	
Senden den Antrag Danach erhalten S Collecterererererererererererererererererere	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel sterfrau,	ge und dung Urgenseiten Der Statenseiten Der Statenseiten	net net folget Marine zur Zussensmachtet espisan. Neuen gunt gan E Mill	
Zusätzlich erhalter Sehr geehrte(r) Franz Mus	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo	ge und Idung De terester De te	san ang Loging Maning yang Juang mang dina gang ang Katala Maning yang pang Katala	
Zusätzlich erhalter Sehr geehrte(r) Franz Mus vielen Dank für Ihre Vorste Mit dieser E-Mail möchter	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo n wir Ihnen mitteilen, dass die vo	ge und Idung Understellen understellen Understellen understellen Derstellen om Ihnen in unsererr Kenntnig genomen	nn portal eingegebener	n Daten bei uns eingegangen s
Zusätzlich erhalten Sehr geehrte(r) Franz Mus vielen Dank für Ihre Vorste Mit dieser E-Mail möchter haben Ihr Interesse an ein Unser Team wird sich in d	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo n wir Ihnen mitteilen, dass die vo ner Zusammenarbeit mit uns zu len kommenden Tagen intensiv o	ge und Idung Understellen Understellen Understellen Schlausseinen damit auseinanderst	n Portal eingegebener nen und werden Ihre A setzen, um sicherzust	n Daten bei uns eingegangen s Ingaben nun sorgfältig prüfen. :ellen, dass wir ein vollständig
Senden den Antrag Danach erhalten S Danach erhalten S Sengeehrte(r) Franz Mus vielen Dank für Ihre Vorste Mit dieser E-Mail möchter haben Ihr Interesse an ein Unser Team wird sich in d Ihren Unternehmen erhal	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo n wir Ihnen mitteilen, dass die vo ner Zusammenarbeit mit uns zu len kommenden Tagen intensiv o ten. Sollten während der Prüfun	ge und Idung Understellen Under	m Portal eingegebener hen und werden Ihre A setzen, um sicherzust uftreten, werden wir u	n Daten bei uns eingegangen s ngaben nun sorgfältig prüfen. tellen, dass wir ein vollständig ns gerne mit Ihnen in Verbindu
Senden den Antrag Danach erhalten S Danach erhalten S Senden den Antrag Danach erhalten S Sehrgeehrte(r) Franz Mus vielen Dank für Ihre Vorste Mit dieser E-Mail möchter haben Ihr Interesse an ein Unser Team wird sich in d Ihren Unternehmen erhal Bitte haben Sie Verständr Möglichkeit einer potenzi	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo n wir Ihnen mitteilen, dass die vo ner Zusammenarbeit mit uns zu len kommenden Tagen intensiv o ten. Sollten während der Prüfun nis dafür, dass die Prüfung Ihrer I ellen Zusammenarbeit.	ge und Idung Urbane to be research of the second December of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second	m Portal eingegebener hen und werden Ihre A setzen, um sicherzust uftreten, werden wir u ge Zeit in Anspruch ne	n Daten bei uns eingegangen s Ingaben nun sorgfältig prüfen. Itellen, dass wir ein vollständig Ins gerne mit Ihnen in Verbindu
Senden den Antrag Danach erhalten S Senden den Antrag Danach erhalten S Sehr geehrte(r) Franz Mus vielen Dank für Ihre Vorste Mit dieser E-Mail möchter haben Ihr Interesse an ein Unser Team wird sich in d Ihren Unternehmen erhal Bitte haben Sie Verständr Möglichkeit einer potenzie Freundliche Grüße	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel www n Sie folgende Mail: sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo n wir Ihnen mitteilen, dass die vo ner Zusammenarbeit mit uns zur len kommenden Tagen intensiv o ten. Sollten während der Prüfun nis dafür, dass die Prüfung Ihrer i ellen Zusammenarbeit.	ge und Idung Urbane Der bei bei einen eine der beiden Der beiden eine der beiden Der beiden eine der beiden eine Der beiden eine der beiden eine der Der beiden eine der beiden eine der damit auseinanderen ge weitere Fragen au Informationen einig	m Portal eingegebener hen und werden Ihre A setzen, um sicherzust uftreten, werden wir u ge Zeit in Anspruch ne	n Daten bei uns eingegangen s ngaben nun sorgfältig prüfen. tellen, dass wir ein vollständig ns gerne mit Ihnen in Verbindu thmen kann. Wir freuen uns au
Senden den Antrag Danach erhalten S Senden der Antrag Danach erhalten S Sehrgeehrte(r) Franz Mus vielen Dank für Ihre Vorste Mit dieser E-Mail möchter haben Ihr Interesse an ein Unser Team wird sich in d Ihren Unternehmen erhal Bitte haben Sie Verständr Möglichkeit einer potenzie Freundliche Grüße EnBW-Einkauf	ie 2. Sicherheitsabfrag g ab. ie online folgende Mel were n Sie folgende Mail: sterfrau, ellung in unserem Lieferantenpo n wir Ihnen mitteilen, dass die vo ner Zusammenarbeit mit uns zu len kommenden Tagen intensiv o ten. Sollten während der Prüfun nis dafür, dass die Prüfung Ihrer i ellen Zusammenarbeit.	ge und Idung Urbane to be research of the second December of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second	m Portal eingegebener hen und werden Ihre A setzen, um sicherzust uftreten, werden wir u ge Zeit in Anspruch ne	n Daten bei uns eingegangen s Ingaben nun sorgfältig prüfen. Rellen, dass wir ein vollständig Ins gerne mit Ihnen in Verbindu Ihmen kann. Wir freuen uns au

### 1.2 Prüfung Ihrer Vorstellung



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

Erfahrungsgemäß kann die Prüfung Ihrer Vorstellung einige Tage dauern. Im Falle einer positiven Prüfung erhalten Sie folgende Mail

Sehr geehrte(r) Franz Musterfrau,

Herzlich Willkommen auf unserem EnBW Lieferantenportal! Wir möchten Sie darüber informieren, dass die Registrierung Ihres Unternehmens Muster GmbH erfolgreich war. Über folgenden Link können Sie ihre Daten in unserem EnBW Lieferantenportal überprüfen und ggf. Änderungen vornehmen: https://env04pre.ivalua.app/buyer/enbw/prepevol12/c2yd3/page.aspx/de/usr/login Ihr Loginname entspricht Ihrer E-Mailadresse. Im Feld Passwort wird das bei der Registrierung angegebene Passwort benötigt. Falls erforderlich, steht Ihnen die Option "Passwort vergessen" im Anmeldefenster zur Verfügung. Nach erfolgreichem Login in unserem EnBW Lieferantenportal, haben Sie die Möglichkeit Ihre Unternehmens- und Kontaktdaten zu verwalten. Dort finden Sie eine Übersicht Ihrer Verträge und Bestellungen, sowie Einladungen zur Teilnahme an Ausschreibungen. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass Sie für unsere Zusammenarbeit die Grundsätze des Supplier Code off Conduct bestätigen müssen.

Informationen zu den am häufigsten gestellten Fragen und zum Umgang mit unserem EnBW Lieferantenportal finden Sie in Form von Erklär-Videos auf unserer Internetseite unter folgendem Link: https://www.enbw.com/lieferanten/einkaufssystem-ivalua.html

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Freundliche Grüße

EnBW Einkauf

Im Falle einer Ablehnung erhalten Sie eine individuelle Mail vom zuständigen Einkäufer.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

## 2 Erstmalige Registrierung mit der Einladungs-Mail

Um sich registrieren zu können, erhalten Sie von EnBW zwei Einladungsmail mit folgendem Inhalt:

Die Einladung zu Ihrem persönlichen Account (falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt weiter Kollegen zu Ihrem Firmenaccount hinzufügen, erhalten diese ebenfalls dies Mail):

Sehr geehrte(r) Max Musterfrau,

Wir möchten Sie darüber informieren, dass Sie soeben als Kontakt für das Unternehmen "Muster Firma GmbH" hinterlegt wurden. Daher wurde Ihnen der Zugang zum Portal <u>https://www.einkauf.enbw.com/</u> eingerichtet.

Ihre Benutzerkennung für die Anmeldung lautet: "m.m@muster.de" Bitte legen Sie innerhalb von 7 Tagen ein Passwort fest: <u>Passwort aktivieren</u>

Anschließend können Sie das Portal über den folgenden Link aufrufen: <u>Login</u> Sollten Sie diese Mail erst nach Ablauf der 7 Tage bearbeiten, nutzen Sie bitte die Funktion "Passwort vergessen" im Login-Dialog.

Bitte beachten Sie die Hinweise, die rechts auf dem Rahmen Warnungen / Meldungen angezeigt werden.

Mit Ivalua erhalten Sie die Möglichkeit Ihre Unternehmens- und Kontaktdaten zu verwalten, Sie haben eine Übersicht aller Verträge und Bestellungen und erhalten automatisch Einladungen zur Teilnahme an Ausschreibungen.

Für Rückfragen stehen Ihnen Ihre zuständigen Einkäufer zur Verfügung, die unter dem Reiter "Kontakte" gelistet sind.

Die Einladung zum Konto Ihres Unternehmens:



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

Sehr geehrte(r) Sehr geehrte(r) Max Musterfrau,

Damit wir Ihre Unternehmensdaten korrekt verarbeiten und eine potenzielle Zusammenarbeit möglich ist, möchten wir Sie bitten, die noch fehlenden Informationen für die Registrierung über folgenden Link: https://env04-pre.ivalua.app/buyer/enbw/prepevol12/c2yd3/page.aspx/de/usr/login zu

vervollständigen.

Falls Sie während des Vervollständigungsprozesses Unterstützung benötigen, stehen Ihnen Ihre zuständigen Einkäufer gerne zur Verfügung, die unter dem Reiter "Kontakte" gelistet sind.

Wir schätzen Ihre Mühe und Zeit und freuen uns auf eine mögliche Zusammenarbeit mit Ihrem Unternehmen.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüße

EnBW Einkauf

(9) Über diesen Link starten Sie die Registrierung / das erstmalige Login in Ihrem Account.

#### 4.

#### 2.1 Login und Passwortänderung

Wenn Sie die Registrierung starten, erscheint folgende Maske.

-EnBW		▲ Deutsch
< "3 Bestätigen		
	Sicherheitsabfrage (no bot)	
	Bitte lösen Sie dieses Captcha, un fortzufahren.	
	TO HO	
	Oben gezeigte Zeichenfage hier eintragen "	
	2 Solution	
	3	

(10) Beantworten Sie die Sicherheitsabfrage.

(11) Klicken Sie auf **Bestätigen** bzw. Übermitteln.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

C-DH			A (2000
			Z Devisch
<ul> <li>Passwortverwaitung</li> </ul>			
	8 a sherowen		
Passwortverwaltung			
Passwort sollte übereinstimmen     Das Kennwort muss mindestens 1 groß geschriebenen Buc	chstaben enthalten.		
<ul> <li>Das Kennwort muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalt</li> <li>Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffer(n) enthalten.</li> <li>Das Kennwort muss mindestens 1 Senderzeichen enthalten</li> </ul>	ten.		
<ul> <li>Das Kennwort muss mindestens 14 Zeichen lang sein.</li> <li>Pas Kennwort muss sich vom altuellen unterscheiden</li> </ul>	n.		
4 Neues Kennwort			
Passwort bestätigen			
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf	n neues Passwort fest und bestätige Jingungen erfüllt, erscheint die Schr Tüllt, so werden diese in roter Schrift	n Sie dies. rift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Bec gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr üllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	n Sie dies. Tift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Bec gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr üllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	n Sie dies. Tift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr üllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	n Sie dies. tift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr üllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. rift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun- ▲ ∞
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. rift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. Fift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun- A Deser
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. Fift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr üllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. Fift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun- ▲ texes
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Bec gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. Fift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun- ▲ ™
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. rift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun- ▲ ∞
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. rift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie eir (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. rift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun-
(12) Legen Sie ein (13) Sind alle Beo gen nicht erf (14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. Fift in grün. Sind einzeln t angezeigt.	e Bedingun- ₪
12) Legen Sie eir 13) Sind alle Bec gen nicht erf 14) Speichern Si	n neues Passwort fest und bestätige dingungen erfüllt, erscheint die Schr füllt, so werden diese in roter Schrift e das Passwort.	en Sie dies. Fift in grün. Sind einzeln t angezeigt. PUTITIKATION PU	e Bedingun-

INF ENEW-ENAUT

(15) Nun können Sie sich mit dem neuen Passwort und den Login Daten aus der Einladungsmail anmelden. Die Login-Daten bleiben konstant und können nicht angepasst werden.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### 2.1.1 Allgemeine Nutzungsbedingungen

Bevor Sie das Portal nutzen können, müssen Sie die <u>Allgemeine Datenschutz- und Nut-</u> zungsbedingungen akzeptieren.

Preprod	°21	ոՑև	Allg. Informationen Ausschreibungen Verträge Kataloge Bestellungen Leistung B2B-Schrätzstellen	9 Max M.	*	*
<	3	슈	Allgemeine Nutzungsbedingungen Q. Suche		æ	0
<	3	\$	Algemeine Nutzungsbedingungen           Im Forware Nutzungsbedingungen         Im Forware Nutzungsbedingungen zufstmens, um konfektive zu konset.         Im Forware Nutzungsbedingungen zufstmens, um konfektive zu konfektive		Đ	Ø

- (1) Unter diesem Link finden Sie stets die aktuellen Versionen.
- (2) Aktivieren Sie die Check-Box.
- (3) Und Klicken Sie auf Bestätigen.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### 2.1.2 Ihre Startseite

	Aliji, Informationen Ausschweibungen Verträge Kataloge Bestellungen I	Leistung B2B-Schnittstellen					۵ 🗘 😝 🔁 🕹 🕹 🕹 د	•
	< <sup>™</sup> ♀ Portal für Lieferant						5 S Meine Einstellungen	0
1	Fortschritte beim Onboarding Siehe 1 Ergebnis	3	Bestätigungen			Alle 3 Ergebnisse anzeigen	(* Abmelden	
	Entwarf     Distarf     Distarf     Distarf     Distarf     Distarf	Preisanfragen in Bearbeitung	Τγρ ο	Bezeichnung	Aufgabe	0 Lieferdatum 0		
	Datenpflege     Livierant     Ditte backten Sie, dass eine     Hugustangerechgarben Siedergt sind. Einen	6	SM: Praqualifizierung SM:	kaufmännischer Fragebogen (Stufe 2) - Muster GmbH SM: Lieferantenanlage - Muster GwhH (DH1USCHLAND)	Zur Beantwortung z Lieferanten senden Datenpflege / PQ S	an kufe 1		
	Prüfung und Qualifizierung Eiklauf     Kontakt können mehrere Rücke Zugeweisen     werden     Vontaktoperson mit Reite Geschäftstührer feht     Bitte bescheft Six, dass ein Geschäftstührer feht	Aktive Bestellungen	SM: EnBW PQ Ebene 1	PQ Stufe 1 - Master GmbH	Fragebogen beantw	rorten		
	SAP Anlage & 2. GP-Prüfung     GP Ison     Articles into Constant Konnen netheree     Ruiten cogenisation werden     Articles into Constant Konnen netheree     Ruiten cogenisation werden     Articles into Constant Konnen netheree     Submitten constant     Submitten constant Konnen net							
	Bestelfähiger Lieferant     Einkauf     Bite auf Goltgeket und Volkstandigkeit pröfen.	i Firmenprofit						
	Ankündigung	Katalog						
	Der eingestellte Inhalt existiert nicht.	importieren						
		Quittung erstellen						

- 5. Hier finden Sie immer:
- (4) Den aktuellen Status im Onboarding-Prozess
- (5) Eine Übersicht von Warn- und Fehlermeldungen
- (6) Ihre Bestellungen, Informationsanfragen, Registrierungsanfragen
- (7) Ihre persönlichen Einstellungen für Ihren Account
- (8) Die für Ihren Account eingestellte Sprache
- (9) Hier können Sie die einzelnen Aufgaben bzw. wenn Sie Bestellungen erhalten, diese öffnen.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### 2.2 Lieferantenregistrierung / Lieferantenanlage

Bitte vervollständigen Sie Ihre Stammdaten.

Engl 1	Allg. Informationen Ausschr	sbungen Verträge Kataloge Bestellungen Leis	tung B2B-Schnittstellen Zeittabelle verwalter	n			∆ <b></b> Ω•	0	(Muster-Firma Gmbh) +
S      C    C	Meine Lieferantenkarte Informationsanforderungen Sub-Lieferant verwalten Berichte über die Ausgabes Allgemeine Information	mbh (DEUTSCHLAND / Mu	Rechtliche Informationen	a Speichem	6 Registrierung absenden			Q, Suche	8
E zerumkanz	Muster-Firma Grabh Zugehörigkeit zu Konzerngru Sprache* Deutsch	pe Währung LUR O - Tetefonnummer	Feld Gesellschaftsform muss einen Wert he Huddsregisternummer Steurmummer*	viben Ort der Eintragung Gründungsjahr	Serale @* Museumer* 5 Adressountz				
4	E-Mail Bestellversand* Feld E-Mail Bestellversand muss einen Wert haben Homepage	Facurrent	Feld UmatzsteventD @*	en	Pattelizati* Ort* 92745 Masteriladt Land* DUITSCHLAND O * Petition Petition C	Postfach PLZ			
					Karle Satelli	5			

- (1) Unter dem Menüpunkt "Allg. Informationen"
- (2) Meine Lieferantenkarte finden Sie Ihre bei uns gespeicherten Unternehmensdaten.
- (3) Bitte geben Sie eine allgemeine E-Mail-Adresse (keine personenbezogene) an, deren Posteingang dauerhaft bearbeitet wird, sowie
- (4) die E-Mail-Adresse an die wir unsere Bestellungen versenden dürfen (auch hier bitte keine personenbezogene E-Mail-Adresse hinterlegen, so dass Sie unsere Bestellungen auch im Urlaubs- und Krankheitsfall erhalten).
- (5) Die Angaben der Handelsregister Nr. und Ort der Eintragung, Umsatzsteuer-ID und DUNS Nr. erleichtern uns die Validierung Ihrer Daten.
- (6) Bitte senden Sie die Registrierung ab.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

### 3 Ihre Lieferantenkontakte

#### 3.1 Weitere Kolleg\*innen hinzufügen oder entfernen

Falls Sie für weitere Kolleg\*innen einen Account erstellen wollen, so können Sie dies im Self-Service ohne Änderungsanfrage erledigen.

Bitte denken Sie auch stets daran, Kolleg\*innen, die Ihr Unternehmen verlassen, aus den Kontakten zu löschen.

1			B Speichers Registri	enang absenden			
<ul> <li>Es gibt mindestens eine blockierende Fehlermeldung <u>Bitte klicke</u></li> </ul>	n Sie hier, um sie anzuzeigen.						
Lieferantenkontakte		Kundenkontakt					
- Marcal Annala - An							
Prevent Portunit Charteries     Besternensen Portunit aussia	8475	Tearmitghed	E-Mail 0 Hote	Vorname 0 Nachnam	e 0		
Kontakt Anmeldung 🛈 Rolle 🔾	Funktion	Statu Waldemar VON DICK	waldemar.dick@erbss.com Category1	Manager (Jeferant) Waldemar von Dick		_	
🖌 📋 Musterlinu Max 😆 munijimuster.de	o -	Aktiv	8 Kontaktformular : Wald	emar von Dick		e e ×	
× 0 vol 5 0 1	<ul> <li>Rrtrich Sachsen, Baden-Württen</li> </ul>	rborg Aktiv		Schliefen			
			30				
0							
0			Identität	Adresse			
•			Identität E-Mail	Adresse Nimenszusatz			
• waltung der Lieferantenkontakte		8 <b>-</b> ×	Identität E-Mail waldemar.dick@enbm.c.,	Adresse Namensousitz			
valtung der Lieferantenkontakte	ern & uchiellen Schleiten	8 8 ×	Identität E-Mai waltemar.dickijentosc Mobil	Adresse Namensousatz Senalle ©	Haussummer		
o waltung der Lieferantenkontakte a Speichern Speic	ern & schließen Schließen	€ 5 ×	Identität E-Mai waltemardickijentow.c Mobil	Adresse Adresse Strate © The Adress Adresse Adrese Adresse Adresse Adresse Adresse Adresse Adr	Haussummer		
valtung der Lieferantenkontakte a Swichen Swic	ern & schließen Schließen	Hontoinformationen	Identität E-Mai waldemar.dick@enbw.c Mabi Telefon 0/11.289 0	Adresse Nemenaoust Seade © Terro Annue Labora Adressoustz	Haussurer		
vvaltung der Lieferantenkontakte a Spektern Spekt	em & schleden Schleden	G Kontoinformationen	Identität E-Mail waldmundickijenbusc Mabil Telefon 0711 289 0 Fac	Adresse Nerescaste Studie Studie Den niewen te felen Adressante Postelizahl Ort	Havenummer		
Valtung der Lieferantenkontakte	em 6 schleiten Schleiten Nachaane *	6 5 ×	Identität E-Mail widentradickijenbec Madi Riefon 07112870 Fac	Adresse Neversonatz Sende © Text Adress adress Adressantz Pedebaal Ot	Resource		
b waltung der Lieferantenkontakte Britentisk Annte Setragenten Frau	em & schleden Schlefen Nachsame* Masternann	Kontoinformationen	Identilik E-Mai widemarkik@refex.c. Mada Telefon 0711289 0 Fac Focktion	Adresse Newsourd Sould Compare Adresses	Russumer		
Veniturg der Lieferantenkontakte © trektom Stad Mentität Kennetität Scherither Einer Control (Liefer Scherither Einer Control (Liefer) Scherither Einer Control (Liefer) Scherither Con	em 6 schlefen Nuchane* Masternan	Hontoinformationen	Identifiat E Mail notemar.dickijenbos.c Mobal Tichon 0711.289 0 Fac Fac	Advesse Nemessati Brade Q  Parking to the second se	Rashumer		
Annote in the second sec	nn & schladen Nachane* Matemate	E X	Identitä E Mai wahan disignitus (L.) Mate Talation Par Fuellon	Adresse Nenesonig Soular© Soular© Adressentar Adressentar Lad Boundedad	Kanuner		
Venitian der Lieferantenkontakte	een 6 schladaan Nachaane * Maalannaan	Conteleformationen	Identitä E Mai watana säkäteotass Maia Esisten Oli 1289 0 Far Resisten	Advesse Ninemaand Stade 3 Stade 3 Stade 3 Stade 4 Stad	Hannanne		
Waltung der Lieferantenkontakte  Et stechten  Merettat  Ande  Vernamk  Softe pricht Fau  Conjendand de  Softe frei  onjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe frei Conjendand de  Softe	wn & ishladian Nachsane * Machsano	Generationen	Identitä E Aal webera di Allentines, Made Childen Childen Fas Fastion	Adresse Nerecourtig Bonder O Bonder O BonderMannen Adressender Adressender Lond Bonderder Bonderder	Hanunner		
Valtung der Lieferantenkontakte  Bereität  Annth Sofz genten Frau  Sofz genten Frau  Chain  Sorden  Sofz genten frau  Chain  Cha	ern & schleden Nachsane * Masternaon	Containformationen	Identitä E Mai maitana sääsittä taise Maita Kaistan OTI 129 0 Far Farsistan	Advesse Nonensound Seda - Seda - Point and Advessaria Advess	Nanumer		
Waltung der Lieferantenkontakte	nn Eubliden Schlafen Nichtane* Maleman	Kontoinformationen	Identiki E Mai walina distances Nati Satisfi Gali 2000 Far Farisfi Farisfi	Advesse Neurosandi Bradar Q Perioritaria Advesse exclore.	Numeror and a second se		
Waltung der Lieferantenkontakte	nen & uthdan Nachaner* Mateman	Catainformationen	Identifiii E Mail wather add site of one Mail Edden O'11 29 0 Far Farleton Farleton	Adresse Nencourig Studie © Studie © Adresses Adrese Adresses Adresses Adresses Adresses Adres	Hummer		
Waltung der Lieferantenkontakte	nn Eshhdan Saladan Nachanan* Mataman Tislaton Salamanan (Y)	Kontoinformationen	Identiki E Mai walang distancement Mai Gan Gan Fan Fan Fan Fan	Advesse Nemenande Brade O Production Product			
	Nachanar Subladar Nachanar Mateman Mateman Telefon Telefon Matemanara (2) (2) 2022 (2)	Containformationen	Identifiit E Mail wathana distinctions Made Corritorio Fan Fan Fan Fan	Adresse Neensonrig Bonder © Ender © En	Hannen		
	Nachamer* Machamer* Maternares Telefon Nationaureer(0° (02027433 Matt)	Konteinformationen	Educitiki E Mul wakar Aksilenter Mul Far Far Far	Advesse Nemensued States States Performance Performanc			

- (1) Registerkarte Kontakte öffnen.
- (2) Neuen Kontakt erstellen.
- (3) Kontaktdaten erfassen.
- (4) Hier bitte angeben, welche Funktion, welches Vertriebsgebiet oder Produkt der/die Kolleg\*in betreut.
- (5) Über das Briefsymbol können Sie dem/der Kolleg\*in eine Einladung zum Portal zukommen lassen.
- (6) Bitte geben Sie an, welche Rolle (siehe nächster Absatz) der/die Kolleg\*in hat.
- (7) Hier finden Sie Ihre Ansprechpartner\*innen bei EnBW und können Ihre
- (8) Kontaktdaten aufrufen.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### 3.2 Die Rollen Ihrer Kolleg\*innen

Folgende Rollen können Sie Ihren Kolleg\*innen zuweisen. Damit erleichtern Sie es uns, für die jeweiligen Themen die korrekte Ansprechperson zu finden.

Ein Kontakt kann gleichzeitig mehrere Rollen einnehmen. Gibt es nur einen Kontakt, so muss dieser zumindest die Rollen "Hauptansprechperson" und "Geschäftsführung" erhalten.

Rollenname	Beschreibung Rolle
Buchhalter	Ansprechperson für die Abrechnung
Geschäftsführung	Geschäftsführung
Hauptansprechperson	Zentrale Ansprechperson für alle Fragen der EnBW Verantwortlich für die Stammdatenpflege
Qualität Manager	Verantwortlich für Qualitäts-Management im Falle von Mängeln oder Verbesserungsmaßnah- men
Techn. Dienste	Ansprechperson für technische Fragen z.B. zu Produkten oder Dienstleistungen
Angebot Manager	Verantwortlich für die Erstellung von Angeboten sowie die Bearbeitung von Ausschreibungen
Auftragsannahme	Verantwortlich für die Entgegennahme von Be- stellungen
Prä-Qualifizierungs Manager	Verantwortlich für Prä-Qualifizierung
Zertifikats Manager	Verantwortlich für die Aktualisierung von Zertifi- katen
Nachhaltigkeits-Mgmt	Verantwortlich für alle Fragen rund um das Thema Nachhaltigkeit
Arbeitssicherheit	Verantwortlich für Arbeitssicherheitsthemen

Aus der Rolle ergeben sich keine besonderen Rechte!



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

## 4 Produktportfolio und Liefergebiet

Um Sie zielgerichtet und passgenau ansprechen und beauftragen zu können, benötigen wir Ihr Produktportfolio und Ihr Liefergebiet.

Prepro	Ally, Informationen Ausschreibung	n Verträge Kataloge Bestellungen Leistung B2B-Schnittstellen		a o 🗧	0
	く う ☆ Unternehmensdaten Muste	Firma GmbH (DEUTSCHLAND / Musterstadt)		Q, Suche	
o i			a Speichern Registrierung absenden		
¥	Zusätzliche Informationen	Befragungen			
2	Liefergebiete	0 Datematz/Datematize			
ø	Warengruppe / Warengruppen-Guster / MainGuster1	Contract times construction			
3	15230502 - Aufzag (Wartung) × O -				
	Kommentar (Lieferant)				
4	A.				
	Kundenreferenzen				
	Referenz hinzufügen				

- (1) Öffnen Sie die Registerkarte Qualifizierungen.
- (2) Geben Sie Ihre Liefergebiete an. Hier haben wir eine Regionalstruktur bis auf Land-/ Stadtkreis Ebene hinterlegt.
- (3) Ihr Produktportfolio geben Sie als registrierte Warengruppe an.
- (4) Über die Kommentare oder Kundenreferenzen können Sie uns weitere Informationen zukommen lassen.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

# 5 Prä-Qualifizierung

Um als Lieferant der EnBW tätig werden zu können müssen Sie den Prä-Qualifizierungsprozess durchlaufen. Dieser kann je nach Warengruppe bis zu 5 Stufen umfassen. Hierbei kommen Fragebögen, Zertifikate, Vor-Ort-Termine/Audits und ggf. Probebaustellen oder Probe-Lieferungen zum Einsatz.

	Prä- <u>Quali</u> Stufe 1	Prä-Quali Stufe 2	Prä- <u>Quali</u> Stufe 3	Prä- <u>Quali</u> Stufe 4	Prä-Quali Stufe 5
Registrierung/ Lieferantenanlage	Compliance PQ	kauf- männische PQ	technische /fachliche PQ	Audit	Probe- Baustellen
Verantwortlichkeit	Einkauf	Einkauf	Fachbereich	Fachbereich	Fachbereich
Unterlagen	Fragebogen	Fragebogen u./o. Zertifikate	Fragebogen u./o. Zertifikate	Vor-Ort- Termin	
Rhythmus (max.)	36 Mo	36 Mo	36 Mo	36 Mo	
	<i>a</i>	$\rightarrow$			
	verpflichtend			warengru	ippenspezifisch



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### 5.1 Beantwortung von Fragebögen

					20 4 <b>O</b>
つ ☆ Portal für Lieferanten					& Meine Dispellungen
					S Deutich V
hritte beim Onboarding	Siehe S Erzelinia	$\bigcirc$	Bestätigungen	Alle 3 Ergelinisse anzeigen	(v Abrieden
. Entwart	Die Tolgenden Punkte erfordern	Preixanframm in Beacheibung	Tra a Basicheura	Aufsabe a Lieferdatum a	
UNIO -	Kontaktoenson mit Rolle		A M. Eacheddeala har fragel	open Stude Zur Beantwortung an	
O Datenpflege	Hauptamprechpartner fehlt Bitte beachten Sie, dass eine		Propusitizierung 2) - Muster Cretet	Uefecanten senden	
Prüfune und Qualifizierung	Husptansprechperson hinterlegt sind, them Konsulist können mehrere Rollen zugewiesen wenten	()	Deferanteruntage GribH (DEUTSCHLAN	Doterpflege / PQ Stafe 1	
Enkar	Kontaktperson mit Rolle Geschäftsführer fehit	Aktive Bestellungen	SM: ENBW PQ     PQ Stule 1 - Master G     Ebene 1	BH Fragebogen beantworten	
SAP Anlage & 2. GP-Prillung	Bibe beachten be, dass ein Geschäftsführen Ninkerlegt und. Einen Köntakt körnen stehrere Billen instenision oscillen				
- Crass	A Fehlende erforderliche Dokumente &				
Bestellfähiger Lieferant     Drku/	Es fehien enforderliche Dokumente & Zentifikate. Este auf Gültigkeit und Volksbedigkeit prüfen.	i			
		<b>a</b>			
oigung		Katalog Importieren			
salelle inhat exclarit nchi					
		entellen			
< <sup>™</sup> ☆ ≪ Obersicht	Fragebogen : kaufmä	nnischer Fragebog	gen (Stufe 2)		Senden
< <sup>™</sup> ☆ ≪ Obersicht Kaufmännische Fragen 175	Fragebogen : kaufmäi Übersicht ③ Lieferant Muster GmbH 2 Bewerte von	nnischer Fragebog	gen (Stufe 2)		Senden
< <sup>™</sup> D ☆ ≪ Obersicht Kaufmännische Fragen (1/5)	Fragebogen : kaufmäl Übersicht ③ Lieferant Musster GmbH 3 Bewertet von Mussterfrau Franz	nnischer Fragebog	gen (Stufe 2)		Senden
Cobersidat Kaufmännische Fragen (175)	Fragebogen : kaufmäi Übersicht ③ Lieferant Musterfnub Franz Warengruppe / Warengrup	nnischer Fragebog pen-Cluster / MainCluste	sen (Stufe 2) rr Φ		Senden
Kaufmännlische Fragen (175)	Fragebogen : kaufmäi      Übersicht (*)      Lieferant Muster GnbH      Warengrupe / Warengrup      15220403 - Forderschnik      3030000 - Forderschnik      3030000 - Forderschnik      3031000 - Entaschungse     5011 23 - Fordertechnik	pen-Cluster / MainCluste pen-Cluster / MainCluste (Instandisetung: Wartung Band-KF2), Lagerstechnik, Entladung Band-KF2, innchtung Biomplett, Teile	er (Stufe 2) r O inspektion), (Bomplett), @		Senden
CDersicht Kaufmännische Fragen (173)	Fragebogen : kaufmäl Übersicht ③ Lieferant Muster GmbH Bewrett von Musterfaus Franz Wszprado - Forderanger 152000 - Forderanger 530120 - Profestensige 530123 - Fordertechnik 3631000 - Entaschunger 530123 - Fordertechnik	nnischer Fragebog pen-Cluster / Main-Cluste Instandetzung, Wartung .8and .47(2) . Lapertschnik, Entdalung ung (Bomplett). Inirichtung (Bomplett, Teile rten	er ① t, Inspektion). (Romplett).		Senden
Coersicht Kaufmännische Fragen (173)	Fragebogen : kaufmän Übersicht (*) Lieferant Muster GmbH 3 Bewertet von Masserfrau Fraz Warengruppe / Warengrup 15270100 - Forderanlage 25270100 - Vaage (föls- 3030000 - Forderschnik 30330100 - Entachungse 5301 23 - Fordertechnik Sast - Fordertechnik Fragebogen beantwoo • Zugang zum Fragebog	pen-Cluster / MainCluste Instandisetzung: Wartung .8.and .KTZ) Legerstchike, Entdalung innrichtung (Bomplett) riten oDER	er () er () the instance of the instance of	) herunterladen. runterladen. tei anzuhängen	Senden
Kaufmännische Fragen (175)	Fragebogen : kaufmär Übersicht () Lieferant Muster GmbH 3 Bewertet von Musterfaust Fraz Warengruppe / Warengrup 1520/03 - Förderanlage 217/030 - Waage (Gleis- Statum) - Abrülleinricht 363/0100 - Einsächunge S301, 23 - Fördertechnik Fragebogen beantwo Jezugang zum Fragebog	nnischer Fragebog pen-Cluster / MainClust (Instandietzung: Wartung 8.8md xHZ), Lapertschuk, Entlaung ung Romplett, inrichtung Romplett, Teik rten gen ODER	er (Stufe 2)	) herunterladen. runterladen. runterladen.	Senden
Kaufmännische Fragen (175)	Fragebogen : kaufmät  Ubersicht ③  Lieferant Muster GmbH  Subersicht ③  Warengruppe / Warengrup  15230403 - Forderschnig  21710100 - Vaage (Gleis 3000000 - Forderschnig Sol0 20 - Forderschnig  Sol0 23 - Forderschnig  Fragebogen beantwo  Jagang zum Fragebog  Q  Lieferang Lief	pen-Cluster / MainCluste Instandezung, Wartung Band-KF21, Band-KF2	er (Stufe 2) r () inspektion), (Nomplett), a Als Excel 97-2030 Format (bis) he b Kocel 97-2033 Format (bis) he c Kocel 97-2034 For	) herunterladen. runterladen. Itel anzuhängen	Senden

- (1) Öffnen Sie die Aufgabe und Sie werden automatisch zum Fragebogen geführt.
- (2) Auf der Übersichtsseite sehen Sie,
- (3) Wer berechtigt ist, den Fragebogen zu beantworten. Eine Weiterleitung an einen Kollegen, ist aktuell leider nicht möglich, daher ist es wichtig, dass Sie wie in Abschnitt 3.2 beschrieben, die korrekten Rollen pflegen.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

< 10 立	Fragebogen : kaufmännischer Fragebogen (Stufe 2)
	6 Senden
Fragen	Kaufmännische Fragen
	Warengruppe
	Antwort* Forderandage (Instandisetzung, Wartung, Inspektion) × Watage (Cheix-Jland-M72) × Forderschwist, Eutstadung (Bomplett) × Abrülleinrichtung (Bomplett) ×
_	02 Kann bei datenschutzrechtlich relevanten Aufträgen (z. B. bei der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten) die Anwendung der einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen im Auftragsfall sichergestellt werden, insbesondere die Anforderungen hinsichtlich der Auftragsverarbeitung (Art. 28 DSGVO)?
4	Antwort* Ja Nein
	06 Wir versichern hiermit, dass wir den Auftraggeber unverzüglich schriftlich darüber informieren werden, falls sich die Eigenerklärung betreffenden Umstände nach Einreichung des Teilnahmeantrages oder nach Abgabe eines Angebots ändern sollten.
	Antwort* Ja Nein
	07 Wir versichern, dass unser Unternehmen der Entrichtung der gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge nachkommt. Bitte Nachweis als Dottei einhängen.
	Antwort*

- 6.
   (4) Im Abschnitt "kaufmännische Fragen" sind dann alle für Ihre Warengruppen relevante Fragen gelistet. Bitte beantworten Sie diese bitte wahrheitsgemäß.
- (5) Bei einigen Fragen müssen Sie ggf. Nachweise oder Zertifikate ergänzen. Diese können sie einfach per Drag and Drop in das Feld ziehen.
- (6) Haben Sie alle Fragen beantwortet, den Fragebogen bitte absenden.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### Falls Sie Rückfragen haben, können Sie diese wie folgt direkt an den Versender stellen:

εnBW	Allp.Informationen Ausschreibungen Verträge Kataloge Bestellungen Laistung 828-Schrittste	a.	🛆 🖓 🕒 Franz M. 🔹 🤅						
く つ ☆	Fragebogen : kaufmännischer Fragebogen (Stufe 2)		Q, Suche						
Obersicht		fandes							
Kaufmännische Fragen (173)	Übersicht ③	Workflow Fortschrittsgrafik							
	Lieferent Macter Calif I Brevent van Macter/aar Forz Werzepager, Winnepagen-Calif / MainClaster © 11/11/11/11. Colomange personalert van kannen konstant	il bjokten Gentengjungsstaten Gentehnigungsstaten							
	2217020 - Visuge (Edine, Hand-V22), 2000000 - Folderschellt, Jacksteinski, Eritsbaleng Bonylent), 20100000 - Auflikerschellt, gelongikett, Selle, Inst.), 20110200 - Enterschellt, Steffensteinski, 2011, 22 - Folderschellt,	Malakarya - Generatina - Generatina							
	Frankress brockwater								
7	Projection destination     Projection desti	10 • I Me Malan, um des Dani analages Wen MUSTERFRAU Forst Am we pit dat @buster 2005.000 for Am							
		Genehmigungshistorie	Genehmigungshistorie						
		Aktivitäten 0 Name 0 Delegiertan Erstellt am (UTC+1) 0 Validert am (UTC+1) 0 Status Liefendatum (UTC+1) 0 Initiale							
		Zur Beantwortung an Lieferzeiten senden Franz AM Franz Mitter Strategie Auflichter Strategie							
		Initialiserung     Initiali							
		Vorherige Bestifigungen und Ablehnungen     Oberblick über versneidete Nuchrichten							

- (7) Im Abschnitt "Übersicht" auf das Lupen-Symbol klicken, Damit öffnen Sie ein weiteres Fenster.
- (8) Unter Initialisierung erkennen Sie wer den Fragebogen versendet hat, Mit einem Mausklick, öffnen sich ein Fenster mit den Kontaktdaten.
- (9) Hier können Sie eine Nachricht an den Absender eingeben und ggf.
- (10) Eine Datei hinzufügen
- (11) Den Absender auswählen und
- (12) mit einem Klick auf den Button "Speichern" absenden.

### 6 Zertifikate

Für einige Warengruppen sind zusätzlich zu den Fragebögen Nachweise oder Zertifikate zu hinterlegen.

#### 6.1 Übersicht zu Zertifikate und Nachweise



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

	sschreibungen Verträge Kataloge Bestellungen	Leistung 828-Schvittstellen			A 4º 😫
< 🕤 🏠 Portal für Lieferan	ten				<ol> <li>Meine Einstellun</li> </ol>
Fortschritte beim Onboarding	Siehe 1 Ergebnis		Bestätigungen	Alle 3 Ergebnisse anzeigen	<ul> <li>Deutsch</li> <li>Abmelden</li> </ul>
Entwurf Britauf	Die folgenden Punkte erfordern thre Aufmerksamkeit:	Preisanfragen in Bearbeitung	Typ 0 Bezeichnung	Aufgabe 0 Lieferdatum 0	
Datenpflege Lieferant	Kortaksperson mit Role     Hauptansprechpartner fehit     Bitte beachten Sie, dass eine     Hauptansprechperson hirterlegt sind. Einen		SM: kaufmännlicher Fragebogen Präquatifizierung 2) - Muster Grebei SM: SM: SM: Unter Grebei SM: SM: SM: Grebei Chältrer auf Aufe	Istufe Zur Beantwortung an Lieferanten senden	
Prüfung und Qualifizierung Erkauf	Kontakt können mehvere Rollen zugewiesen werden Kontaktperson mit Rolle Geschäftsführer fehit.	Aktive Bestellungen	SM: EnBW PQ     PQ Stufe 1 - Muster GmbH	Fragebogen beantworten	
GP Team	Bitte beachten sie, dass ein Geschäftsführer hinterlegt sind. Einem Kontakt können mehrere Roben zupervisen wenden A. Einberufe erfenterliche Dekomente 6.	1			
Bestellfähiger Lieferant	Zerbifikato Es fehien erforderliche Dokumente & Zerbifikate. Bitte auf Gölitgkeit und Volisändigkeit pröfen.	i Firmenprofit			
		<b>a</b>			

 Fehlende Pflichtzertifikate werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt, mit einem Klick auf den blauen Text, werden Sie direkt zum Abschnitt "Dokumente & Zertifikate" geleitet.

EnBW	Allg. Informationen Ausschreibs	ungen Verträge Közlichge Bestellungen Leistung 820-Schröttatellen	🛆 🗘 🔁 Franz M.	•
< 5 ☆	Meine Lieferantenkarte	DEUTSCHLAND / Potsdam)	Q, Suche	9
60 Unternehmensinforma tionen	Informationsanforderungen Sub-Lieferant verwalten Berichte über die Ausgaben fü	a fyriden		
Kontakte	Freigabe erfolgreich			
kumente & rtifikate	Morlanen und weitere Infr	handloop		
turierung	Totager and Hereit e mit	vernational.		
3	Link	Dubunetinethet		
	https://www.enbw.com/media	la hand gauges felerate portal 2020/0512 very finite generation of the gradient sector of the sector		
	https://www.enbw.com/media	lu hundipaper freiziniegentäli 20200112 verpflichtungentälising fürgt antigen (		
	Suchbeariffe	Sea		
		Arbhärts Dikumente     Q Suchan     Zerichtetan		
	Gättigkeitsende	Conjunctor		
	Rechtliche Dokumente			
	Hinzufügen: Rechtliche Doks	unerta .		
	0 Datensatz/Datensätze			
	Lieferantendokumente (7			
		-		
_	Hivzufügen: Lieferantendoks			
- 4	Anhang	Trp 0 Beskhrung 0 Göttgkeitslegen 0 Göttgkeitslegen 0 Göttgkeitslegen 0 Göttgkeitslegen 0 Göttgkeitslegen 0 Göttgkeitslegen 0		
	8	S UMG-Veryfickengeetilising zwi Mindestetiget *		
	2 Datensati/Datensatie	S Bridabijstemberg		
	Sonstige Dokumente			
5	Hinzufügen: Sonstige Dokum			
	0 Datensatz/Datensätze			

7.

Alternativ können Sie über die Menüpunkte

"Allg. Informationen" **→** "Meine Lieferantenkarte" in

- (2) Den Abschnitt "Dokumente & Zertifikate" navigieren.
- (3) Hier sind alle für Sie relevanten EnBW Vorlagen für die Zertifikate / Nachweise verlinkt.
- (4) Im Abschnitt "Lieferantendokumente" werden die erforderlichen Zertifikate und Nachweise gelistet.
- (5) Sonstige Dokumente die wir mit Ihnen oder Sie mit uns teilen.



Anleitung für Lieferanten zum Onboarding im EnBW-Einkaufsportal

#### 6.2 Zertifikat hochladen

EnBW	Allg. Informationen Ausschreibu	ungen Verträge Kataloge Bestellungen Leistung B21	B-Schnitt	tellen				
< つ ☆	Unternehmensdaten Mus	ster GmbH (DEUTSCHLAND / Potsdam)						
						8 Speichern		
철티 Kontakte	Vorlagen und weitere Info	ormationen						
Dokumente & Zertifikate								
F Fakturierung	Lick Dokumentenethet							
🖒 Qualifizierungen	strungen https://www.edw.com/media/livdingpages/livferanterportal/20200512_veryflichtungserklarung_Hung_mindesterL							
	https://www.enbw.com/media	/landingpages/lieferantenportal/20200512_verpflichtungserklaerun	Eing	abe Zertifikat : Lieferar	ntendokumente		- ■ ×	
	»				»			
	Suchbegriffe	Status	•		a shore and			
	Citri da la la la como da	Archivierte Dokumente		Beschreibung			Dokumentenverfolgung	
	m			Typ* Lieferantendokumente / LT	MG: Verpflichtungserklärung zum M	indestent Zertifikatsstatus	Erinnerungsdatum	
	Rechtliche Dokumente		9	Bezeichnung		8 Startdatum	Archivierungsdatum	
			Dokument*			Cittakeitsente*	Ausscheelbungsdatum	
	Hinzufügen: Rechtliche Doku	imente	7	Ø Hier klicken, um e	eine Datei anzuhängen	■ 26/02/2025		
	0 Datases tr /Dataset ima			da LTMG.pdf ⊚ ⊙				
	0 Datemat/) Ditemate			Link zu externem Dokument				
Lieferantendokumente 🛈				Veranturetlicher der Dolome	ants.	Contractor		
				MUSTERFRAU Franz	mes	Gulugner		
	Hinzufügen: Lieferantendoku	imente						
	Anhang	Тур		Kommentare				
		* LTMG: Verpflichtungserklärung zum Mindestentzeit *	10	Falls nicht korrekt bitte tele	fonisch melden - Danke			
		3 Betriebshaftpflichtversicherung *					<i>li</i>	
	2 Datensatz/Datensätze		_					

- (6) Öffnen Sie die Eingabe-Seite für Zertifikate
- (7) Mit Drag an Drop können Sie die Dokumente hochladen
- (8) Geben Sie das Gültigkeitsbeginn und -ende Datum ein
- (9) Hier können Sie Interne Bezeichnungen hinterlegen oder
- (10) Uns Erläuterungen bzw. Kommentare übermitteln.
- (11) Mit Klick auf "Speichern" wird uns das Dokument automatisch übermittelt, der zuständige Einkäufer wird über das zu prüfende Dokument benachrichtig
- (12) Hier sehen Sie jederzeit den aktuellen Stauts des Zertifikates.